解約から敷金精算までの流れ

STEP 1

解約通知書をご記入下さい。

STEP 2

ご記入いただきました解約通知書を弊社宛にFAXか郵送でご送付お願いいたします。
但しFAXでご送付して頂く際は、トラブルの原因となりますので
必ずFAX到着確認の**お電話**をお願いいたします。

TEL　03-6842-6115　FAX　03-6842-6116

STEP 3

解約通知書**原本**を弊社宛にご郵送ください。

郵送先　〒151-0051　東京都渋谷区千駄ヶ谷5-31-11住友不動産新宿南ﾛﾋﾞﾙ15階
株式会社タイセイ・ハウジープロパティ　解約担当宛

STEP4

解約日が近づきましたら、立会日の協議のためご連絡をさせていただきます。

STEP5

お引越し後⇒立会（お部屋の確認・鍵の返却）

STEP6

敷金精算書を弊社よりご郵送させていただきます。

ご確認後、ご署名・ご捺印のうえご返信下さい。

STEP7

敷金精算書受領後、敷金ご返金。

敷金精算書受領後、ご返金まで約1ヶ月ほどお時間がかかります。

毎月月末締めの翌月末が返還予定日となりますのでご了承下さい。

株式会社 タイセイ・ハウジープロパティ　　通知日　　年　　月　　日

解約通知書

株式会社タイセイ・ハウジープロパティ 行

TEL　03-6842-6115

FAX　03-6842-6116

賃借人：　　㊞

電話番号（　　）　　－

【解約日】　　年　　月　　日をもちまして、下記建物賃貸借契約を解約させて頂きます。
預託しております敷金精算金の振込口座及び明渡し日以降の連絡先は下記の通りです。

建物	名　称		部屋番号	
	所在地		駐車区画	
契約条件	契約期間	年　月　日　～　年　月　日		
	敷　金	金　　也		
	賃　料	金　　也		
	管理費	金　　也		
	駐車場敷金	金　　也		
	駐車場	金　　也		
その他		金　　也		
		金　　也		

2. 敷金精算金の振込口座の表示

銀行	(本・支)店	預金種目	普通・当座
口座番号		口座名義カナ	

※口座は契約名義に限ります。その他の口座へは返金致しません。

3. 移転先及び明渡し日以降の連絡先の表示

【引越日】(立会予定日)		20　年　月　日 終了(AM PM　:　)	□ まだ未定 (決まり次第ご連絡ください)
移転先	住　所	カナ (〒　—　)	
	電話番号	(　　)　—	
勤務先	名　称		
	住所		
	所属		
	電話番号	(　　)　—	
	E-mail		
敷金精算書等送り先	☑ チェック	□移転先 □勤務先	□その他の場合送付先記入 (〒　－　)
解約理由(○をご記入下さい)	転勤 ・ 手狭 ・ 家賃見直 ・ 更新 ・ 新居購入 ・ その他(　　)		

【解約に関わる厳守事項】

- 退去立会日までに、住居転居(郵便物)手続きや最終公共料金(電気・ガス・水道・電話)を精算お願いいたします。
- 解約通知書は原本を下記住所までご返送お願いいたします。弊社に当原本が到着した時点で、正式な解約受付となります。
- **退去立会日までに、入居者保険(火災保険)にご加入の方は保険会社にご連絡のうえ解約手続きをお済ませ下さい。**

〒151-0051　東京都渋谷区千駄ヶ谷5-31-11住友不動産新宿南口ﾋﾞﾙ15階　株式会社タイセイ・ハウジープロパティ　　解約担当者宛